

Secretariado Executivo: Disciplinas Obrigatórias por Semestre

1º SEMESTRE	C/H		Pré-requisitos
	Teórica	Prática	
Introdução ao Secretariado	72 - 4		
Fundamentos da Administração	72 - 4		
Metodologia do Estudo Científico	36 - 2		
Introdução à Economia	36 - 2		
Filosofia Geral	36 - 2		
Língua Portuguesa I	72 - 4		
Psicologia Organizacional	36 - 2		
TOTAL	360 - 20		
2º SEMESTRE	C/H		Pré-requisitos
	Teórica	Prática	
Introdução ao Pensamento Teológico	36 - 2		
Técnicas de Secretariado I	60 - 4	12	
Língua Portuguesa II	72 - 4		Língua Portuguesa I
Língua Inglesa I	72 - 4		
Tecnologia da Informação em Secretariado	60 - 4	12	
Sociologia das Organizações	36 - 2		
Subtotal	336 - 20	24	
TOTAL	360		
3º SEMESTRE	C/H		Pré-requisitos
	Teórica	Prática	
Matemática Comercial e Financeira	36 - 2		
Técnicas de Secretariado II	60 - 4	12	Técnicas de Secretariado I
Gestão de Pessoas	72 - 4		
Comportamento Organizacional	36 - 2		
Língua Inglesa II	72 - 4		Língua Inglesa I
Língua Espanhola I	72 - 4		
Subtotal	348 - 20	12	
TOTAL	360		
4º SEMESTRE	C/H		Pré-requisitos
	Teórica	Prática	
Estatística Aplicada ao Secretariado	36 - 2		
Introdução ao Direito Público e Privado	36 - 2		
Relações Públicas	36 - 2		
Técnicas em Arquivística	36 - 2		
Língua Inglesa III	72 - 4		Língua Inglesa II
Língua Espanhola II	72 - 4		Língua Espanhola I
Gestão Secretarial	72 - 4		
Subtotal	360 - 20		
TOTAL	360		
5º SEMESTRE	C/H		Pré-requisitos
	Teórica	Prática	
Contabilidade Aplicada ao Secretariado	36 - 2		
Legislação Social e Trabalhista	36 - 2		
Comunicação Empresarial	72 - 4		
Organização de Eventos, Cerimonial e Protocolo	60 - 4	12	
Língua Inglesa IV	72 - 4		Língua Inglesa III
Língua Espanhola III	72 - 4		Língua Espanhola II
Estágio Supervisionado I	-	120	
Subtotal	348 - 20	132	
TOTAL	480		
6º SEMESTRE	C/H		Pré-requisitos
	Teórica	Prática	
Microanálise das Organizações	36 - 2		
Gestão de Processos	36 - 2		
Eletiva I	36 - 2		
Relações Internacionais	36 - 2		
Ética Geral e Profissional	36 - 2		
Língua Espanhola IV	72 - 4		Língua Espanhola III
Qualidade nos Serviços em Secretariado	36 - 2		
Geografia Econômica	36 - 2		
Eletiva II	36 - 2		
Seminários Avançados		18 - 1	
Estágio Supervisionado II	-	120	Estágio Supervisionado I
Subtotal	360 - 20	138	
TOTAL	498		

Carga Horária Total das Disciplinas	2178
Carga Horária Total do Estágio Supervisionado	240
Carga Horária Total das Atividades Complementares	90
Carga Horária Total do Curso	2508

Relação das Disciplinas Optativas: Secretariado e Terceiro Setor; Negociação e Gestão de Mudanças; Liderança e Tomada de decisão; Marketing Pessoal e Empregabilidade, Empreendedorismo, e Libras